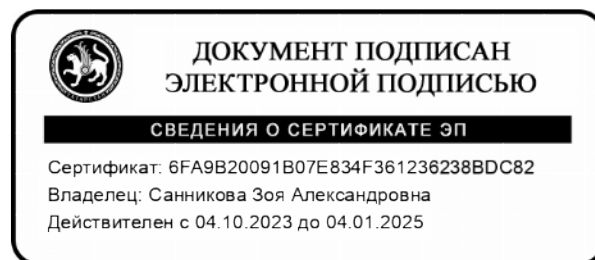


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол № 1 от 23.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Методический совет формируется на педагогическом совете (далее – МС) – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей (далее – Центр) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г. №68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» от 18.06.2003г. №28-02-484/16 (с изменениями от 11.12.2006г. № 06-1844);
- Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

1.4. Совет избирается и утверждается на педагогическом совете.

1.5. При МС может быть создан экспертный совет внутреннего значения, который:

- Проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной педагогами дополнительного образования, а также воспитанниками и их родителями;
- Рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты,

стратегические документы Центра и др.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Поправки в Положение могут быть внесены в случае изменений законодательных актов, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования детей.

2. Цель и задачи деятельности МС

2.1. Цель – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Центра, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства через включение в инновационную деятельность.

2.2. Задачи:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательно-воспитательного процесса в Центре, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, проектной, опытно-экспериментальной, другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательно воспитательного процесса в работе педагога и Центра;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов Центра (программы развития, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, планирование деятельности и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Центром;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки воспитанников и педагогов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Центра и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение инновационных, экспериментальных, авторских программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, декад и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Центра;
- планирование и организация работы творческих групп педагогов, которые создаются по имеющимся в Центре направлениям с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра.
- разработка инновационных программ, диагностических и мониторинговых исследований, новых технологий, стратегических направлений деятельности Центра,
- изучение социальных запросов с утвержденными документами общеобразовательных общеразвивающих программ деятельности детских объединений.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами МС являются: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по олимпиадной работе, методисты, педагог-организатор.

4.2. Во главе МС стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету Центра.

4.4. МС имеет право приглашать на заседания лиц, заинтересованных в деятельности Центра и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросах и в выработке решения.

4.5. Для ведения протоколов на первом заседании выбирается секретарь из числа постоянных членов МС.

4.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

4.8. Протоколы МС нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра в конце текущего учебного года.

4.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.

4.10. Периодичность заседаний МС определяется его членами (не реже 2 раз в полгода).

4.11. Сшитые протоколы Совета за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой с другими протоколами заседаний, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5. Порядок принятия и срок действия Положения


5.1. Данное Положение рассматривается на методическом совете и принимается на педагогическом совете Центра на неопределённый срок.

5.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 3 от 06.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 06.09.2024 13:50

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 13:50	-